

**ZARZĄDZENIE NR ON-II.0050.769.2024.NR  
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ**

z dnia 8 października 2024 r.

**w sprawie określenia zasad krótkoterminowego udostępniania nieruchomości stanowiącej własność  
Gminy Bielsko-Biała, składającej się z działek 383/3, 383/4, 383/5 i 383/9 obręb Biała Miasto,  
stanowiących teren placu Wojska Polskiego na organizację wydarzeń plenerowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3, art. 31, art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465) art. 11 ust. 1, art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1145)

**ZARZĄDZAM**

§ 1. Określić zasady krótkoterminowego udostępniania nieruchomości stanowiącej własność Gminy Bielsko-Biała, składającej się z działek 383/3, 383/4, 383/5 i 383/9 obręb Biała Miasto, stanowiących teren placu Wojska Polskiego na organizację wydarzeń plenerowych.

§ 2. 1. Nieruchomość opisana w § 1 może być udostępniona na wniosek Organizatora, na podstawie umowy użyczenia, najmu, dzierżawy lub umowy/porozumienia o współorganizacji wydarzenia/imprezy.

2. Udostępnienie nieruchomości, o której mowa w § 1 następuje na okres nie dłuższy niż 30 dni.

3. Ogólne warunki udostępniania nieruchomości opisanej w § 1 na organizację imprez plenerowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Wzór wniosku o udostępnienie placu Wojska Polskiego wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Nieruchomości, Naczelnikowi Wydziałowi Gospodarki Miejskiej, Naczelnikowi Wydziału Kultury i Promocji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

**PREZYDENT MIASTA**

Bielska-Białej

*Jarosław Klimaszewski*

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr ON-II.0050.769.2024.NR

Prezydenta Miasta Bielska-Białej

z dnia 8 października 2024 r.

### Ogólne warunki krótkoterminowego udostępnienia placu Wojska Polskiego

1. Udostępnienie Organizatorowi terenu placu Wojska Polskiego możliwe jest na podstawie umowy użyczenia, najmu, dzierżawy lub umowy/porozumienia o współorganizacji wydarzenia/imprezy.

2. Organizator zobowiązany jest do pokrycia opłaty z tytułu udostępnienia placu, kosztów udostępnienia energii elektrycznej, kosztów udostępnienia przenośnych toalet, kosztów sprzątnięcia placu po zakończeniu wydarzenia - zgodnie z przyjętym cennikiem. Nie nalicza się opłat/kosztów w przypadku wydarzeń współorganizowanych przez Miasto. Nienaliczenie opłat/kosztów w innych przypadkach wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Prezydenta Miasta, co może stanowić pomoc *de minimis* udzielaną na warunkach wynikających z rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.

3. Wniosek o udostępnienie terenu placu Wojska Polskiego, według określonego wzoru, powinien być złożony minimum 30 dni przed datą planowanego wydarzenia.

4. Na placu Wojska Polskiego mogą odbywać się wydarzenia o charakterze państwowym, samorządowym (uroczystości, obchody), historycznym (inscenizacje, wystawy, prelekcje), handlowym (kiermasze i jarmarki), kulturalnym (koncerty, happeningi, wystawy), akcje informacyjne, społeczne, edukacyjne i charytatywne oraz promujące Miasto. Na placu mogą być organizowane także festiwale i wydarzenia o charakterze sportowym i politycznym (konferencje prasowe komitetów wyborczych, happeningi).

5. Na placu może odbywać się jedno wydarzenie. W przypadku złożenia kilku wniosków o udostępnienie placu, pierwszeństwo ma realizacja wydarzenia organizowanego przez Miasto lub jednostki miejskie, w dalszej kolejności wydarzenie współorganizowane przez Miasto, a następnie pozostałe według kolejności złożenia wniosku.

6. Wielkość infrastruktury planowanego wydarzenia oraz jej lokalizacja muszą być dostosowane do istniejącej przestrzeni placu Wojska Polskiego zachowując wszystkie wymagane prawem parametry dostępności. Stoiska mogą być posadowione w miejscach do tego wyznaczonych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do wniosku. Organizator zobowiązany jest do podania ilości stoisk, urządzeń, planowanych w trakcie wydarzenia oraz zaznaczenia miejsca ich umieszczenia na załączniku mapowym. Infrastruktura planowanego wydarzenia musi uwzględniać usytuowanie sezonowych ogródków gastronomicznych. Wszystkie sprawy związane z montażem i umiejscowieniem urządzeń, które będą wykorzystywane w ramach imprezy, należy uzgodnić pisemnie z Wydziałem Gospodarki Miejskiej.

7. Zabrania się ingerencji w posadzkę oraz w istniejące elementy infrastruktury i zieleni, w tym m.in. wbijania, mocowania, doczepiania, dowiązywania elementów do latarni, drzew, ławek lub stojaków rowerowych a także montowania elementów na w/w infrastrukturze.

8. W przypadku jarmarków dopuszcza się zabudowę w postaci np. jednolitych drewnianych domków, straganów.

9. Zabrania się wjazdu i wykorzystania food trucków w ramach wydarzeń organizowanych na placu Wojska Polskiego. Zabrania się sytuowania straganów, stoisk gastronomicznych z bezpośrednim przyrządzaniem posiłków. Dopuszcza się stoiska spożywcze związane ze sprzedażą pakowanych produktów spożywczych. Z uwagi na charakter imprezy/wydarzenia dopuszcza się udzielenie jednorazowej pisemnej zgody na posadowienie stoiska gastronomicznego, na wniosek Organizatora.

10. Zabrania się parkowania pojazdów mechanicznych na terenie wskazanego placu. Na wniosek organizatora dopuszcza się wjazd samochodów na czas montażu i demontażu urządzeń. Przejazd możliwy jest wyłącznie w miejscach wyznaczonych na placu, zgodnie załącznikiem nr 1 do wniosku, samochodem dopuszczalnej masy całkowitej do 12 lub 25 ton. Zakaz przejazdu pojazdów mechanicznych w okolicach do 5 m wokół fontanny. Z uwagi na charakter imprezy/wydarzenia dopuszcza się udzielenie jednorazowej zgody na postój samochodów.

11. Dopuszcza się wjazd wyłącznie od strony ul. Cyniarskiej, (po uzyskaniu zgody z Miejskiego Zarządu Dróg dla pojazdów przekraczających 3,5T DMC)

W przypadku braku możliwości wjazdu od ul. Cyniarskiej istnieje możliwość awaryjnego wjazdu od ul. 11 Listopada – zgodę na wjazd wydaje Miejski Zarząd Dróg, a szczegóły samego wjazdu ustala Wydział Gospodarki Miejskiej

12. W przypadku wydarzeń organizowanych na placu, ewentualne reklamy zamieszczone przez Organizatora muszą być zgodne z uchwałą z dnia 2 lutego 2023 r. w sprawie zasad i warunków sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane § 16.

13. Zakaz zabrudzania nawierzchni środkami trudnymi do usunięcia, tj. oleje samochodowe, smary i tłuszcze. Należy unikać kontaktu wyrobu z kamienia naturalnego z następującymi substancjami: ocet, kwasy z owoców cytrusowych, wino, kawa, herbata, oleje, soki i napoje kolorowe, chlor, chemia okamieniająca oraz inne silne środki chemiczne. W przypadku wystąpienia kontaktu z wyżej wymienionymi substancjami należy niezwłocznie usunąć plamę, celem uniknięcia trwałego zaplamienia lub zmatowienia powierzchni.

14. Zakaz samowolnego sytuowania przez Organizatora przenośnych toalet na placu Wojska Polskiego. Minimum 7 dni przed organizacją wydarzenia Organizator zobowiązany jest do podania ilości niezbędnych przenośnych toalet i uzyskania zgody w Miejskim Zarządzie Dróg na ich posadowienia i dokonania opłat z tym związanych.

15. Zobowiązuje się organizatora do bezwzględnego zawarcia umowy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu organizacji imprezy oraz ubezpieczenia osób biorących w nich udział oraz przedstawienia polisy przed podpisaniem umowy na udostępnienie placu.

16. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników wydarzenia. Organizator zobowiązany jest do przestrzegania i zapewnienia przestrzegania przez uczestników wydarzenia obowiązujących przepisów, w tym przeciwpożarowych, porządkowych, bezpieczeństwa.

17. W przypadku ewentualnego zniszczenia nawierzchni, trawników, innych roślin oraz elementów małej architektury, Organizator zostanie obciążony przez Gminę Bielsko-Biała kosztami naprawy, odtworzenia, usunięcia zniszczeń. Uwagi będą zawarte w protokole przekazania i odbioru placu po imprezie.

18. Zabrania się używania agregatów prądotwórczych bez wcześniej uzyskanej zgody Wydziału Gospodarki Miejskiej.

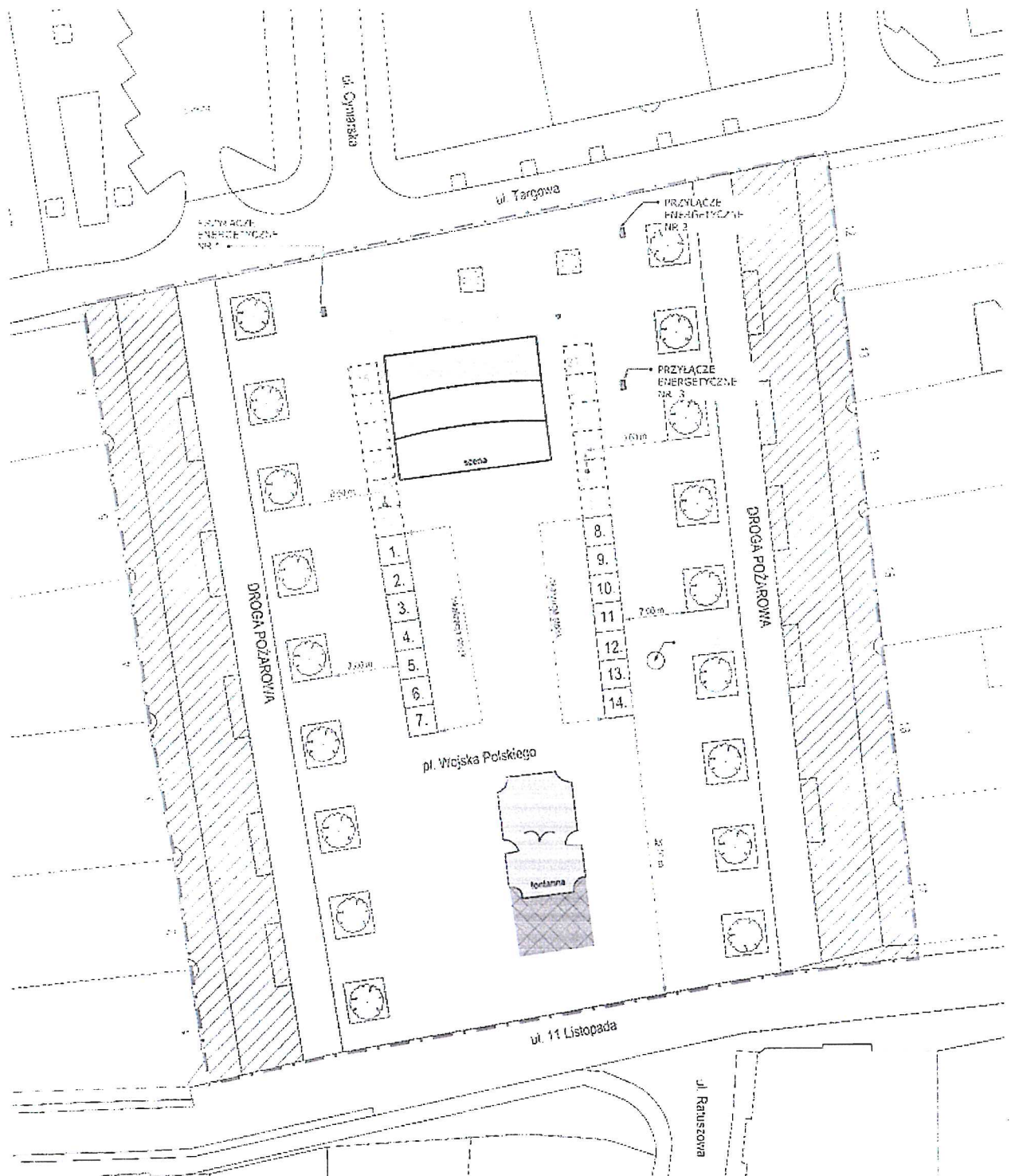
Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr ON-II.0050.769.2024.NR  
 Prezydenta Miasta Bielska-Białej  
 z dnia 8 października 2024 r.

<b>Wniosek o udostępnienie terenu placu Wojska Polskiego na organizację imprezy plenerowej                      (Termin złożenia minimum 30 dni przed planowanym terminem wydarzenia)</b>		
Nazwa imprezy		
Opis wydarzenia		
Dane organizatora		
(nazwa/imię nazwisko /adres/NIP/REGON)		
Kontakt do organizatora		
Osoba odpowiedzialna za realizację imprezy	Imię Nazwisko tel.: e-mail:	Imię Nazwisko tel.: e-mail:
Termin udostępnienia placu	Data:	godziny od: do:
Rozmieszczanie infrastruktury, rozładunek, załadunek.	Data:	godziny od: do:
Demontaż infrastruktury, rozładunek, załadunek.	Data:	godziny od: do:
Planowana jednorazowa ilość uczestników/widzów:  .....osób	<b>Ilość stoisk (max. wymiary stoiska 3m x 3m – jeśli większe to proszę podać krotkość):</b>  .....szt.	<b>Wjazd pojazdów na czas rozładunku i załadunku do 25T (wjazd pojazdów powyżej 3.5T wymaga zgody MZD na przejazd po drogach dojazdowych)</b>  <input type="checkbox"/> ilość .....szt.
<b>Koszty</b>		
Opłata za udostępnienie placu (sam plac bez energii elektrycznej)  713,40 zł brutto/dzień  <input type="checkbox"/> ilość dni:.....	<b>Opłata za udostępnienie placu wraz z dostępem do energii elektrycznej (dyżur elektryka UM - bez kosztów energii elektrycznej) 2 300,00zł brutto /dzień</b>  <input type="checkbox"/> ilość dni:.....	.....zł
Obowiązkowa opłata za utrzymanie czystości 5 000,00zł brutto/ dzień  <input type="checkbox"/> ilość.....		.....zł
Opłata za wynajem kabiny sanitarnej 200zł brutto/dzień  <input type="checkbox"/> ilość.....		.....zł

Opłata za stoisko z podłączeniem przyłącza i energią elektryczną zapewniona przez UM		
Zapotrzebowanie energii do 250W	450 zł brutto/ dzień Ilość stoisk: .....	.....zł
Zapotrzebowanie energii do 4kW	850zł brutto/ dzień Ilość stoisk: .....	.....zł
Zapotrzebowanie energii do 8kW	1 000zł brutto/ dzień Ilość stoisk: .....	.....zł
Podsumowanie kosztów:		.....zł
Sumaryczna moc wszystkich stoisk oraz podłączonych innych urządzeń nie może przekroczyć 60kW		
Podane ceny są cenami brutto ( z VAT)		
<p>UWAGA!</p> <p>Wjazd pojazdów ( drogami dojazdowymi) o DMC powyżej 3,5t uzgodnić z Miejskim Zarządem Dróg w Bielsku-Białej</p> <p>Ustawienie kabin sanitarnych uzgodnić z Miejskim Zarządem Dróg w Bielsku-Białej ( kabiny nie mogą być ustawione w obrębie placu Wojska Polskiego)</p> <p>Załączniki do przedłożenia z wnioskiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Program wydarzenia</li> <li>2.Szkic ustawienia stoisk lub innych urządzeń – jeśli będą ustawiane (załącznik nr 1)</li> <li>3.Zestawienie stoisk wraz ze specyfiką i ewentualnym zapotrzebowaniem na energię elektryczną (załącznik nr 2)</li> <li>4.Wykaz pojazdów - jeśli zaznaczono konieczność wjazdu na plac ( załącznik nr 3)</li> <li>5.Ogólne warunki udostępnienia placu Wojska Polskiego – podpisane przez organizatora</li> </ol> <p>Uwagi i wnioski organizatora:</p>		

.....  
*Data i podpis organizatora*

# Załącznik nr 1 Szkic ustawienia stoisk lub innych urządzeń



**LEGENDA:**

- Granica: plac Wojska Polskiego
- Dopuszczalny DMC 25 T
- Dopuszczalny DMC 12 T
- Bezwzględny zakaz wjazdu wszelkich pojazdów

- 1. Lokalizacja stoisk
- 2. Alternatywna lokalizacja stoisk

- Odcigi mocujące scenę
- Barierki ochronne przy scenie
- Zieleni istniejąca





**ZARZĄDZENIE NR ON-II.0050.69.2026.NR  
PREZYDENTA MIASTA BIELSKA-BIAŁEJ**

z dnia 2 lutego 2026 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr ON-II.0050.769.2024.NR Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 8 października 2024 r. w sprawie określenia zasad krótkoterminowego udostępniania nieruchomości stanowiącej własność Gminy Bielsko-Biała, składającej się z działek 383/3, 383/4, 383/5 i 383/9 obręb Biała Miasto, stanowiących teren placu Wojska Polskiego na organizację wydarzeń plenerowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 ze zm.) art. 4 pkt 9, art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 i art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1145 ze zm.)

**ZARZĄDZAM**

**§ 1.** W zarządzeniu Nr ON-II.0050.769.2024.NR Prezydenta Miasta Bielska-Białej z dnia 8 października 2024 r. w sprawie określenia zasad krótkoterminowego udostępniania nieruchomości stanowiącej własność Gminy Bielsko-Biała, składającej się z działek 383/3, 383/4, 383/5 i 383/9 obręb Biała Miasto, stanowiących teren placu Wojska Polskiego na organizację wydarzeń plenerowych wprowadzić następującą zmianę:

1) w tytule w miejsce oznaczenia nieruchomości: „dz. 383/3, 383/4, 383/5 i 383/9” wpisuje się „działka 993”,

2) w § 1 w miejsce oznaczenia nieruchomości: „dz. 383/3, 383/4, 383/5 i 383/9” wpisuje się „działka 993”.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzyć Naczelnikowi Wydziału Nieruchomości.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**  
Bielska-Białej

  
**Jarosław Klimaszewski**

